Структура годового плана

№ п/п	Разделы	Страницы
1	Пояснительная записка	3
2	Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении	4
3	1. Планирование деятельности ДОО на 2025-2026 учебный год 1.1. Годовые задачи дошкольного отдела на 2025 -2026 учебный год	5
4	1.2. Цель и задачи работы ДООУ на 2025-2026 учебный год	5
5	1.3. Организационно – методическая работа ДООУ	6
6	1.4. Консалтинговая служба ДООУ	12
7	1.5. Организация работы по наставничеству	12
8	1.6. Работа методического кабинета	14
9	1.7. Аттестация педагогов детского сада	16
10	1.8. Презентации, конкурсы, праздники, акции, выставки	17
11	1.9. Кадровое обеспечение ДООУ	19
12	2. Контрольно – диагностическая деятельность 2.1. План – график оперативного контроля	23
13	2.2. Вопросы контроля по реализации годовых задач	27
Приложения:		
— План воспитательно - образовательной работы по преемственности МБДОУ №18 «Колокольчик» и МБОУ СОШ № 11 на 2025–2026 учебный год; — План работы по обучению детей безопасному поведению на дорогах детского сада № 18 «Колокольчик» на 2025–2026 учебный год; — План по социальному партнёрству с родителями детского сада № 18 «Колокольчик» на 2025–2026 учебный год		

Пояснительная записка

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 18 «Колокольчик» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Детский сад № 18) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно - методического, кадрового и материально - технического оснащения.

В своей деятельности ДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);
- СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденный постановлением главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28.

Годовой план Детского сада № 18 составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СП 2.4.3648-20).

Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении**Общие сведения**

Полное наименование образовательного учреждения на русском языке/ на татарском языке	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 18 «Колокольчик» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан <i>Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы мәктәпкәчә тәрбия һәм белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе “Колокольчик” 18 нче гомум үсеш төрендәге балалар бакчасы</i>
Сокращенное наименование Учреждения на русском языке/ на татарском языке	Детский сад № 18 - <i>18 нче балалар бакчасы</i>
Заведующий	Гаптрахманова Раушания Ильгизовна
Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения:	423230, Республика Татарстан, г. Бугульма, ул. Оршанская, 16.
Контактная информация: Телефон/факс	8(85594) 4 – 67 - 97
Электронный адрес	gaptrahmanova@mail.ru
Уровень и направленность реализуемых программ. Количество, специфика возрастных групп	Программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО 5 дошкольных групп (с 1 до 7 лет) из них 1 группа с детьми ЗПР (адаптированная программа дошкольного образования)
Режим работы	с 6.00 до 18.00, пятидневная рабочая неделя Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни

ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовые задачи дошкольного отдела на 2025 -2026 учебный год

1. Обеспечить развитие инфраструктуры образовательных учреждений через участие в государственных программах поддержки, грантовых конкурсах, межведомственных социальных проектах.
2. Продолжить работу по развитию языковой среды в образовательных организациях для повышения качества обучения государственным и родным языкам с опорой на культуру и традиции народов России.
3. Совершенствовать систему развития способностей и талантов обучающихся на основе формирования позитивной мотивационной среды, образовательного производственного партнерства.
4. Способствовать развитию физико-математического, естественно-научного технологического образования на основе практикоориентированного подхода.
5. Усилить воспитательную составляющую в образовании через активное включение детей в процессы социокультурного развития муниципального района адресно-профилактическую работу.

Задачи работы ДОО на 2025-2026 учебный год

Цель работы: Повышение качества дошкольного образования через реализацию актуальных запросов общества, поиск инновационных технологий, создание комфортной образовательной среды, профессиональный рост педагогического коллектива.

Основные задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов через внедрение актуальных технологий и подходов в воспитательно – образовательный процесс и создание комфортной образовательной среды.
2. Использование эффективных методов в развитии у детей интереса к природе, культуре, истории, традициям, в воспитании сопричастности к своей Родине, формирование патриотизма, гражданственности.
3. Повышение уровня знаний педагогов и родителей в вопросах ЗОЖ, создание условий для физической активности детей.
4. Вовлечение родителей в воспитательно – образовательный процесс, создание партнерских отношений между детским садом и семьей.

1.3. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ

№	Содержание деятельности	Система мер с указанием конкретного периода
1	<i>Педагогический совет № 1</i> <i>предварительная работа:</i> <i>-Информационная беседа «Оформление документации»</i> <i>-Неделя разработки КПП по возрастным группам и документации специалистов</i> <i>Подбор методической литературы, методических рекомендаций</i> <i>-Проведение антропометрии в ДОУ.</i>	Тема: Установочный педсовет «Педагогический старт» (планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО) Цель: Утверждение годового плана работы на 2025 – 2026 учебный год. Подготовка к новому учебному году. - определить приоритетные направления деятельности ДОО в 2025/26 учебном году; - вовлечь педагогов в совместное обсуждение мероприятий и включение их в годовой план работы ДОО; - развивать умение педагогов проектировать значимые события по взаимодействию со всеми участниками образовательных отношений; - предоставить возможность высказать мнение о содержании локальных актов, которые регулируют образовательную деятельность, и участвовать в принятии коллегиального решения по итогам заседания педсовета Срок: август Повестка: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Выбор председателя и секретаря педсовета на 2025-2026 учебный год. 3. Анализ работы за 2024/25 учебный год: качество и проблемы реализации. Планирование работы на 2025/26 учебный год: 4. Ознакомление педагогического коллектива с резолюцией августовской конференции 5. Новости образования: - изменения в кадровой сфере с 2025/26 учебного года - изменения в сфере образования для ДО с 2025/26 учебного года 6. Принятие документов ДОУ на 2024/25 учебный год: -План воспитательно – образовательной работы ДОУ на 2025/26 учебный год;

		-Календарный учебный график; -Учебный план; -Режим (распорядок) дня воспитанников; -План работы по национальному образованию дошкольников; -План взаимодействия МБОУ СОШ № 11; -План работы по социальному партнёрству с родителями; -План работы по обучению детей безопасному поведению на дорогах; -Программы дополнительного образования (платных и бесплатных кружков); -График посещения и анализа образовательной деятельности (занятий); - План работы «Движение первых» 7. Выставка методической литературы презентация новинок психолого- педагогической, педагогической литературы, программ, технологий, направленных на совершенствование образовательного процесса (все педагоги) - Старший воспитатель Савленкова Г.А. 8. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период Заведующая детского сада Гаптрахманова Р.И.
2	Педагогический совет №2 <i>Консультация: «Особенности проведения прогулки в детском саду в зимний период»</i> <i>Подготовка аналитической справки о состоянии здоровья воспитанников.</i> <i>Коллективный просмотр:</i> НЕДЕЛЯ ЗДОРОВЬЯ: -Проведение физкультурных развлечений с участием родителей -Сдача норм ГТО педагогами и воспитанниками - подготовительных групп - Анкетирование педагогов и родителей по теме семинара-практикума - Тематический контроль «Организация физкультурно-оздоровительной	«Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно оздоровительной работы» Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. Задачи: 1.Проанализировать эффективность используемых форм и методов организации физкультурной и оздоровительной работы в ДОУ. 2.Систематизировать физкультурно-оздоровительную работу, установить взаимодействие педагогов и медицинского работника ДОУ. 2 Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. 3 Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. Срок: ноябрь 1. О выполнении решений предыдущего педсовета - ст. воспитатель Савленкова Г.А. 2. Вступительное слово старшего воспитателя, актуальность темы педсовета 3. Аналитическая справка о состоянии здоровья воспитанников

	работы в ДОУ» Подготовка к квест-игре с педагогами «Здоровье, красота, физическая культура и спорт!» Изготовление игр и атрибутов из бросового материала для физкультурных занятий	ДОУ – мед.сестра 4. Итоги тематического контроля «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» - ст. воспитатель Савленкова Г.А. 5. Видео презентация «Современные подходы к формированию здорового образа жизни дошкольников» – воспитатель Силиверстова М.В. 6. Игровой практикум «Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности» – Пожидаева Е.А., Ларина Т.В. 7. Презентация опыта работы «Проведение музыкальных праздников и развлечений как эффективная форма двигательной активности дошкольников» - музыкальный руководитель Фонакова Е.Г. 8. Квест-игра с педагогами «Здоровье, красота, физическая культура и спорт!» - Фадеева Ж.Ю., Казанова Я.В. 9. Доклад «Готовность ребенка к школьному обучению: Нейропсихологический подход» - учитель – логопед Беляева Т.В. 10. Выставка игр и атрибутов из бросового материала для физкультурных занятий - воспитатели возрастных групп 11. Подведение итогов, принятие решения педагогического совета.
3	Педагогический совет № 3 предварительная работа: Консультации для воспитателей «Краеведение как одна из форм патриотического воспитания» «Социально-значимые акции как инструмент воспитания юного гражданина» «Роль детской литературы в патриотическом воспитании дошкольников» Проведение смотра-конкурса центров краеведения и патриотического воспитания Коллективный просмотр: Силиверстова М.В., Ларина Т.В. Подготовка к деловой игре «Наша Родина – Россия, Татарстан наш дом родной!»	Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОО ДО» Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОО ДО. Срок: февраль Повестка: 1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета <i>Ст. воспитатель</i> 2. Актуальность темы педсовета «О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ» Заведующая детского сада Гаптрахманова Р.И. 3. Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством игры (из опыта работы) – Ларина Т.В. 4. Создание условий для становления основ патриотического воспитания с детьми раннего возраста – Пожидаева Е.А. 5. Духовно-нравственное воспитание дошкольников на основе народных традиционных праздников в рамках реализации регионального компонента в ДОО - Гизатуллина З.Р. 6. Российское движение детей и молодежи «Движение

		Первых» как форма патриотического воспитания подрастающего поколения - Силиверстова М.В. 7. Воспитание нравственно - патриотических чувств детей дошкольного возраста в процессе взаимодействия ДОО с семьей – Фадеева Ж.Ю. 8. Деловая игра «Наша Родина – Россия, Татарстан наш дом родной!» - Савленкова Г.А., Гизатуллина З.Р. 9. Итоги смотра-конкурса центров краеведения и патриотического воспитания – ст. воспитатель 10. Проект решения педагогического совета
4	Педагогический совет №4 (Итоговый) <i>предварительная работа</i> <i>1. Подготовка отчетов, аналитической справки</i> <i>2. Анкетирование педагогов с целью выявления прогноза на следующий учебный год</i> <i>3. Экспресс опрос «Педагогическая орация»</i>	Тема: «Подведение итогов работы детского сада за 2025-2026 учебный год». Цель: Анализ итогов учебного года, с целью выявления и определения стратегических и развивающих проблем. Опыт работы и перспективное планирование на новый учебный год. Срок: май Повестка: 1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета <i>Ст. воспитатель</i> 2. Отчеты педагогов о работе за 2025-2026 уч.год 3. Отчеты педагогов о самообразовании за 2025-2026 учебный год 4. Анализ работы детского сада за 2025-2026 учебный год 5. Работа с нормативными документами по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период <i>Заведующая ДООУ</i> 6. Результаты освоения ФОР ДО, АОР <i>Ст. воспитатель</i> 7. Результаты анкетирования родителей по удовлетворенности образовательным процессом в ДООУ. 8. Результаты работы пилотной площадки «Движение первых» 9. Планирование работы на следующий учебный год. 10. Планирование работы на летний период времени ДООУ. 11. Педагогическая орация. Награждение лучших педагогов 12. Итог. Принятие решения

1.3.1 Семинары

	Тема	сроки
1	«Иновационные технологии как инструмент управления качеством образования»: Речевого развитие дошкольников (скрайбинг)	октябрь
2	«Педагогическое сотрудничество с родителями»	ноябрь

1.3.2 Мастер – классы, методическая неделя, анкетирование

	Тема	сроки	ответственный
1	Информационная встреча «Аттестация в вопросах и ответах»	сентябрь	Савленкова Г.А.
2	Мастер – класс для педагогов		
	«Умные игры – умные дети» «Акыллы уеннар – акыллы балалар»	октябрь	Гизатуллина З.Р.
	«Использование детских музыкальных инструментов в разных видах деятельности»	январь	Фонакова Е.Г.
	«Логопедические игры для педагогов как средство формирования правильной речи дошкольников»	март	Беляева Т.В.
	«Развитие памяти у дошкольников в процессе развивающих игр и упражнений»	апрель	Казанова Я.В.
3	Методическая неделя (открытые показы)	февраль	все педагоги
4	Анкетирование педагогов		
1	«Стили педагогического общения» (авторы: Н. Фетискин, В. Козлов, Н. Мануйлов, в ред. А. Фокиной)	октябрь	Силиверстова М.В.
2	«Принципы организации здоровьесберегающей деятельности в детском саду»	ноябрь	Фадеева Ж.Ю.
3	«Педагогическое сотрудничество с родителями»	апрель	Пожидаева Е.А.
4	«Моя система работы по патриотическому воспитанию дошкольников»	май	Ларина Т.В.

1.4. Консалтинговая служба ДОУ

Дата	Тема	Ответственный
<i>Сентябрь</i>	Оформление документации	Савленкова Г.А.
	«Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через музыкальное развитие»	Фонакова Е.Г.
<i>Октябрь</i>	Готовимся к аттестации/стенд	Савленкова Г.А.
	«Сенсорная комната и сенсорные панели в работе с детьми ОВЗ»	Фадеева Ж.Ю.
<i>Ноябрь</i>	«Краеведение как одна из форм патриотического воспитания»	Ларина Т.В.
	«Круговая тренировка в ДОУ – путь к здоровью и гармоничному развитию дошкольников»	Силиверстова М.В.
<i>Декабрь</i>	«Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста»	Беляева Т.В.
<i>Январь</i>	«Интерактивные формы работы с семьями воспитанников ДОУ»	Пожидаева Е.А.
<i>Март</i>	«Роль предметно – развивающей и языковой среды в развитии интереса к изучению детьми татарского языка»	Гизатуллина З.Р.
<i>Апрель</i>	«Система взаимодействия учителя-дефектолога, воспитателя и учителя-логопеда в группах для детей с задержкой психического развития и интеллектуальными нарушениями»	Казанова Я.В.
<i>Май</i>	«Комплексная помощь детям с ОВЗ раннего возраста с нарушениями в речевом развитии»	Даньшина О.В.
<i>Май</i>	Роль подходов к памятным местам ВОВ, в патриотическом воспитании дошкольников.	Ларина Т.В.

1.5. Организация работы по наставничеству

№ п/п	Наставники	Молодые специалисты	
1.	Ларина Татьяна Вениаминовна	Богомазова Мария Германовна	
2.	Зяблова Полина Денисовна	Фадеева Жанна Юрьевна	
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные

1	Реализация проекта «Перспективы роста»	В течение года	Наставники, молодые специалисты, ст. воспитатель.
2	Дневники сопровождения «Педагогический дуэт»	В течение года	
3	«Кейс молодого специалиста»	В течение года	
4	Чат наставников и молодых педагогов на платформе Вацап «Точка роста»	В течение года	
5	«День молодого специалиста» на платформе Сферум	В течение года	
6	«Навигатор наставника» электронный вариант индивидуального плана на платформе яндекс формы (https://cloud.mail.ru/public/cu7f/qruNYNwE2)	В течение года	

1.5.1 Школа младшего воспитателя

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	сентябрь	Ст.воспитатель
2	Тема: «Как правильно взаимодействовать с детьми ОВЗ»	декабрь	учитель - дефектолог
3	Тема: Организация питания детей и формирование эстетических навыков приёма пищи. Культура поведения за столом».	февраль	Ст.медсестра
4	Тема: «Общаемся и разговариваем на татарском языке»	март	Воспитатель по обучению татарскому языку
5	Тема: «Влияние взрослого на речевое развитие ребенка»	апрель	учитель - логопед

1.6 Работа методического кабинета

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Продолжать процесс обновления образования дошкольников, в соответствии с ФГОС ДО, реализуя ООП ДОУ по ФОП, АОП ДОУ по ФОП, комплексные и парциальные программы	В течение года	Все педагоги
2.	Совершенствовать уровень самообразовательной работы в реализации индивидуальной методической темы, конкретизируя ее практический выход (мероприятия, доклад, рекомендации, руководство, методическое пособие, учебно-методический комплекс, презентации, педчтения, смотры конкурсы)	В течение года	Все педагоги
3.	Шире использовать в практической работе публикации журналов, он – лайн ресурсов, ЦОР. - «Дошкольное воспитание» - «Дошкольное образование» - «Управление ДОУ» - «Современный детский сад» - «Старший воспитатель» - «Библиотека программы «От рождения до школы» - Салават күпере - Мәгариф	В течение года	Все педагоги
4.	Принимать активное участие в выполнении годового плана	сентябрь, май	Заведующая, Старший воспитатель
5.	Совершенствовать педагогическое мастерство, принимая активное участие в работе МО, педагогических чтениях, методических мероприятиях МБДОУ	В течение года	Заведующая
6.	Создавать условия для повышения активности и инициативы воспитателей для пробуждения их творческих способностей	В течение года	Заведующая, старший воспитатель
8.	Оказывать помощь педагогам в оформлении и реализации педагогических идей, авторских программ, разработке занятий, в выборе той или иной технологии	Постоянно	Старший воспитатель
9.	Обеспечить всем педагогам доступность научно-методической информации	Постоянно	Старший воспитатель
10.	Организовать выставки, презентации новой литературы, новых методических разработок, программ в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель
11.	Оформить портфолио педагогов • Даньшина О.В. • Казанова Я.В.	Сентябрь - май	Заведующая, старший воспитатель

	Фонакова Е.Г.		
12.	Обновить пакет документов (анкеты, тесты, опросники, паспорта, сводные таблицы и др.) по изучению социального статуса семьи.	ноябрь-декабрь	Старший воспитатель
13.	Пополнять электронную библиотеку актуальными и проблемными материалами по УМК, ФГОС ДО, ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель
14.	Обеспечение программно-методическими материалами и УМК по усовершенствованию воспитательно-образовательного процесса и внедрению инновационных образовательных программ.	В течение года	Заведующая Старший воспитатель
15	Повышение качества подготовки детей к школьному обучению	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
16	Участие педагогов в конкурсном движении, педагогических чтениях, конференциях, семинарах, вебинарах	Согласно годового плана	Воспитатели всех возрастных групп
17	Диссеминация опыта педагогов через СМИ, педагогические интернет сайты, журналы (республиканского и российского значения)	постоянно	Воспитатели всех возрастных групп
18	Систематический мониторинг состояния здоровья детей, подготовки детей к школе, по игровой деятельности	По графику	Воспитатели всех возрастных групп
19	Проведение диагностики семей, вновь поступивших воспитанников	По мере поступления	Воспитатели всех возрастных групп
20	Провести аттестацию следующих педагогов: на высшую квалификационную категорию: Фонакову Е.Г. на первую квалификационную категорию: Казанову Я.В. на СЗД: Даньшину О.В.	Сентябрь-декабрь	Заведующая, старший воспитатель

**1.7 Аттестация педагогов детского сада
(на присвоение высшей квалификационной категории
на соответствие занимаемой должности)**

Задачи:

- провести анализ профессиональных качеств педагогического работника;
- оказать необходимую методическую помощь аттестуемому педагогу;
- определить точки его профессионального роста, потенциальные возможности;
- спроектировать пути совершенствования, направления развития педагогов и образовательной деятельности дошкольного учреждения в целом;
- стимулирование роста профессионализма педагогических работников, их карьерный рост.

на высшую квалификационную категорию:

Фонакова Е.Г.

на первую квалификационную категорию:

Казанова Я.В.

на СЗД: Даньшина О.В.

№	Этапы развития	Сроки	Ответственные
I. Подготовительный этап			
1	Проведение консультаций по вопросам аттестации, формам, процедурам проведения аттестации	по срокам аттестации	заведующая Р.И. Гаптрахманова
2	Подача заявки ДОУ на аттестуемых педагогов в аттестационную комиссию ДОУ	по срокам аттестации	заведующая Р.И. Гаптрахманова
3	Составление представления на аттестуемого работника	по срокам аттестации	заведующая Р.И. Гаптрахманова
4	Подача заявления в личном кабинете педагога на портале edu.tatar.ru	по срокам аттестации	педагоги
II. Организационный этап			
1	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	октябрь	Старший воспитатель
III. Этап проведения экспертизы			
1	Ознакомление аттестуемых педагогов с предварительными итогами аттестации	по срокам аттестации	заведующая Р.И. Гаптрахманова
IV. Оформление решения аттестационной комиссии			
1	Издание приказа по детскому саду о соответствии педагога занимаемой должности	по срокам аттестации	заведующая Р.И. Гаптрахманова
2	Оформление записи в трудовых книжках	в соответствии с приказом	заведующая Р.И. Гаптрахманова

1.8 Презентации, конкурсы, праздники, акции, выставки

№	название	сроки	Ответственные
КОНКУРСЫ			
1.	«Саяр»	октябрь	Муз. Руководитель, воспитатель по татарскому языку
2.	«Воспитатель года»	декабрь	Все педагоги /по плану УО/
3.	«Юный мастер»	ноябрь	Все педагоги
4.	Конкурс зимних участков «Зимняя сказка»	декабрь - январь	Все педагоги /по плану УО/
5.	Смотр-конкурс центров краеведения и патриотического воспитания	январь	Все педагоги
6.	«Радуга талантов»	апрель	по плану УО
7.	«Юная смена	февраль	по плану УО
8.	«Конкурс рисунков к 9 Мая	май	Все педагоги /по плану УО/
АКЦИИ			
1.	«Внимание – дети!» - месячник по безопасности дорожного движения	Август-сентябрь	Все группы
2.	«Помоги бездомным животным»	1 раз в квартал	Все группы
3.	«Письмо солдату СВО», гуманитарная помощь	1 раз в квартал	Все группы
4.	«Безопасная дорога»	сентябрь	Силиверстова М.В.
5.	«Покормите птиц». Экокормушки	ноябрь	Все группы
6.	«Волшебный мир театра» - организация мини-спектаклей и театральных постановок для детей и родителей	февраль	Все группы
7.	«Сдай макулатуру – спаси дерево»	апрель	Все группы
8.	«Эко-капелька»	апрель	Все группы
9.	«ЭКОВЕСНА – 2026 »	апрель	Все группы
10.	«Стена памяти»	май	Все группы
11.	«Окна Победы»	май	Все группы
ВЫСТАВКИ			
1.	«Чудо грибочки» /«Осенние рекорды» рисунки, поделки, букеты	сентябрь (22.09.25)	Все возрастные группы

2.	«Готовим вместе с мамой» фотосет	ноябрь (15.11.25)	Все возрастные группы
3.	«Театральные новогодние маски»	декабрь (15.12.25)	Все возрастные группы
4.	«Зал боевой славы» фото, рисунки, поделки	февраль (16.02.26)	Все возрастные группы
5.	«Красота и грация: искусство быть женщиной»	март (01.03.26)	Все возрастные группы
6.	«Читаем всей семьей» «Любимая книга» фотосет, выставка	март (22.03.26)	Все возрастные группы
7.	«Здоровый образ жизни» фотосет	апрель (02.04.26)	Все возрастные группы
8.	«Космические зарисовки» (рисунки, поделки)	апрель (10.04.26)	Все возрастные группы
9.	«День Победы»	май (01.05.26)	Все возрастные группы
ПРЕСС-ЦЕНТР «ЗВОН КОЛОКОЛЬЧИКА»			
	Буклеты, памятки, брошюры на актуальные темы	2 раза в месяц	Все возрастные группы
ОЛИМПИАДЫ			
1	Шашечный турнир	по плану УО	Ст. дошкольный возраст
2	«Юный математик	по плану УО	Ст. дошкольный возраст
3	«Занимательная грамматика»	по плану УО	Ст. дошкольный возраст
4	«Татарский язык»	по плану УО	Ст. дошкольный возраст
5	«Английский язык»	по плану УО	Ст. дошкольный возраст
6	Экологическая олимпиада «Знатоки природы»	по плану УО	Ст. дошкольный возраст
7	Детская научно-практическая конференция	по плану УО	Ст. дошкольный возраст
8	IT - олимпиада	по плану УО	Ст. дошкольный возраст
9	День ГТО День здоровья	ноябрь декабрь февраль апрель	Все группы
10	День открытых дверей	сентябрь	средняя, старшая, подготовительная к школе группа

1.9. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОУ

ФИО	должность	образование	Стаж работы			категория	Аттестация		КПК	
			общий	пед.	в данном учрежд.		после дня	очередная	посл.	след.
Гаптрахманова Раушания Ильгизовна	заведующий ДОУ	высшее, НГПУ, 2003 г., учитель татарского языка и литературы	42	23	23	В	2021	2026	2025	2028
Савленкова Галина Александровна	старший воспитатель	высшее, КСЮИ, 2004 г., педагог-психолог, диплом ВСБ №0959215	28	28	4	В	2024 (12)	2029 (12)	2023 (01)	2026
Гизатуллина Зульфия Рашитовна	воспитатель по татарскому языку	высшее, КГПИ, 1988 г., татарский язык и литература, русский язык и литература	37	34	5	В	2024 (12)	2029 (12)	2025 (04)	2028
Фонакова Елена Геннадьевна	музыкальный руководитель	высшее, ИЭУП, 2006, психолог, диплом № ВСГ 0323993; ЛПУ, 1992, музыкальное воспитание, № СТ 225416	32	17	3	1	2023 (12)	2028	2024 (01)	2027
Казанова Яна Владимировна	учитель – дефектолог	высшее, Самарский государственный социально педагогический (СГСПУ), 2022, специальное (дефектологическое образование), диплом №106331 0415597	3	3	3	–	сзд 2024	2025 (В)	2025 (03)	2028
Беляева Татьяна Вильгельмовна	учитель – логопед	высшее, ВЭГУ, 2016, педагогическое образование, диплом 130205	23	23	1	-	-	сзд 2026	-	2026

		0315602; (переподготовка ИРО РТ, 2023 г. «специальное (дефектологическое образование. Логопедия», диплом № 161800736053									
Пожидаева Екатерина Александровна	воспитатель	высшее, ВЭЮГА, 2016 г., педагогическое образование диплом № 2181, 130205 0317534	17	7	17	1	2024 (12)	2029 (В)	2023 (03)	2026	
Даньшина Ольга Викторовна	воспитатель	среднее специальное	16,6	16,6	1	-	-	2025-сзд	2022	2026	
Ларина Татьяна Вениаминовна	воспитатель	высшее педагогическое, ВЭЮГА, 2013 г., организатор – методист ДО, диплом № КФ 02191	38	38	1	В	2023	2028	2022 (01)	2026	
Фадеева Жанна Юрьевна	воспитатель	высшее, ИЭУП, педагог – психолог, 2014, диплом № 131605 0051185	27	27	3	В	2024 (12)	2029	2024 (02)	2027	
Силиверстова Маргарита Вениаминовна	воспитатель	высшее, ВЭГУ, 2010 г., педагогика и методика дошкольного образования; КИУ (ИЭУП), 2025 г., дефектология, диплом № КИУ_000000 012237	20	20	1	В	2023 (12)	2028	2025 (04)	2028	
Никанорова Татьяна Николаевна	воспитатель	высшее, ВЭГУ, 2007 г., психолог, преподаватель психологии,	24	24	24	1	2022 (12)	2027	2025 (02)	2028	

		диплом № ВСГ 0701718									
Богомазова Мария Германовна	воспитатель	высшее, проф.переподготовка «Педагогика и методика дошкольного образования», 2025	-	-	-	-	-	сзд 2027	-	2028	
Зяблова Полина Денисовна	воспитатель	среднее спец. БППК, 2025 г., дошкольное образование, диплом № 111618 0621861, обучается в КИУ	-	-	-	-	-	сзд 2027	-	2028	
Д/о											
Файзула Елена Александровна	воспитатель	среднее спец., БПК, дошкольное образование, 2012, диплом 16СП 0006133	11	7	4		сзд	2023		2022 (02)	
Амосова Светлана Юрьевна	воспитатель	высшее, НГПУ, 2017, педагогическое образование, диплом №1016242871 7440	12	12	12		В	2024 (12)	2029 (12)	2024 (04)	2027
Козлова Екатерина Павловна	воспитатель	высшее, НГПУ, 2017, педагогическое образование, диплом 101624 2871453	12	12	12		В	2024 (12)	2029 (12)	2024 (04)	2027
Тарасова Юлия Владимировна	воспитатель	среднее специальное, ИЭУП, 2024	4	1	1		-		2027 сзд		2027

1.9.1. СВЕДЕНИЯ О САМООБРАЗОВАНИИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	ФИО	Тема самообразования	форма отчета	сроки отчета
1	Пожидаева Екатерина Александровна	«Сказкотерапия как средство формирования развития речи детей»	презентация	апрель
2	Даньшина Ольга Викторовна	«Развитие детского интеллекта с применением народного фольклора»	презентация	май
3	Ларина Татьяна Вениаминовна	«Формирование у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств любви к Родине, используя включение воспитанников в Российское движение детей и молодежи «Движение Первых»	буклет	апрель
4	Силиверстова Маргарита Вениаминовна	«Речевое развитие детей по средствам дидактических игр»	презентация	апрель
5	Фадеева Жанна Юрьевна	«Развитие познавательных процессов у детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях»	буклет	апрель
6	Гизатуллина Зульфия Рашитовна	«Дидактические игры в рамках реализации УМК по обучению детей двум государственным языкам»	презентация	апрель
7	Казанова Яна Владимировна	«Использование арт – технологий в развитии познавательных процессов у детей с ОВЗ»	накопительная папка	апрель
8	Фонакова Елена Геннадьевна	«Развитие музыкально-ритмических движений и танцевального творчества у детей дошкольного возраста»	презентация	апрель
9	Беляева Татьяна Вильгельмовна	«Использование нейропсихологических игр и упражнений в работе учителя – логопеда»	буклет	апрель
10	Никонорова Татьяна Николаевна	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования»	презентация	май

2. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

2.1. ПЛАН – ГРАФИК ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

(ежедневно)

Вопросы контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
1.Формирование культурно - гигиенических навыков. Соблюдение режима питания. Организация питания.	Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения.	Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды. Контроль за съедаемой ребёнком пищи, оказание ребёнку помощи при приёме. Привитие культурно-гигиенических навыков.	старшая медсестра, старший воспитатель
2.Выполнение режима прогулки.	Наблюдение, анализ	Повышение эффективности воспитательно - образовательного процесса, посредством организации прогулки. Соблюдение режима прогулки.	старший воспитатель
3.Наличие элементов закаливания.	Визуальный контроль	Использование разнообразных элементов закаливания в повседневной жизни и в организации прогулок.	старший воспитатель
4.Проведение закаливающих процедур. Режим проветривания.	Визуальный контроль	Проведение закаливающих процедур в соответствии с комплексным планом оздоровительных мероприятий, с учётом возраста и состояния здоровья детей. Изучение приёмов руководства и методики проведения.	старшая медсестра, старший воспитатель
5.Выполнение санитарно - эпидемиологического режима.	Визуальный контроль	Уровень состояния воспитательной работы.	старшая медсестра
6.Состояние прогулочных площадок.	Визуальный контроль	Создание комфортных и безопасных условий для воспитания и развития детей дошкольного возраста.	старший воспитатель, завхоз
7.Подготовка воспитателей к ОД.	Визуальный контроль	Анализ результатов подготовки и проведение ООД (демонстрационный материал, раздаточный, оборудование)	старший воспитатель

8. Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми	Посещение групп в течение дня.	Повышение качества образовательного процесса.	старший воспитатель
Сентябрь			
Состояние игровых и развивающих уголков группы.	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса.	Заведующая, старший воспитатель
Состояние педагогической документации.	Фронтальное изучение	Соблюдение требований к ведению документации.	Заведующая, старший воспитатель
Организация работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОУ.	Посещение группы раннего возраста, наблюдение за детьми	Анализ работы педагогов в адаптационный период детей.	старшая медсестра, старший воспитатель
Октябрь			
Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах.	Посещение родительских собраний	Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах.	старший воспитатель
Игровой развивающий материал по теме недели	Наблюдение, анализ	Проверить, соответствует ли игровой развивающий материал теме недели (во всех группах)	старший воспитатель
Проведение итоговых мероприятий	Наблюдение, анализ	Уровень своевременности проведения итоговых мероприятий	старший воспитатель
Ноябрь			
Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики, упражнений после дневного сна.	Наблюдение	Соответствие требованиям образовательной программы.	старший воспитатель
Культурно – гигиенические навыки при умывании.	Наблюдение, анализ	Соответствие требованиям образовательной программы.	старший воспитатель
Подготовка, проведение коррекционных занятий	Наблюдение	Соответствие рабочей программе, плану	старший воспитатель
Декабрь			
Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней елки.	Наблюдение, анализ	Обеспечение безопасности при проведении праздника. Оценить систему взаимодействия воспитателя и детей, воспитателя и родителей.	старший воспитатель
Наличие оборудования и	Фронтальное	Повышение качества	старший

материалов по сенсорике	посещение, анализ	образовательного процесса.	воспитатель
Январь			
Организация работы дежурных в уголке природы, его оснащение.	Фронтальное посещение, анализ	Оценить систему взаимодействия воспитателя и детей	старший воспитатель
Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми.	Посещение групп в течение дня.	Педагогические задачи. Практическая задача для детей. Процесс совместной деятельности для детей, который включает игровую, проблемную, познавательную или иную ситуацию, задачу; решение задачи, обсуждение результатов, оценка совместной работы.	старший воспитатель
анализ проведения дополнительного образования (платного и бесплатного)	Посещение групп в течение дня. Просмотр документации	реализация рабочей программы	старший воспитатель
Февраль			
Формирование у детей навыков самообслуживания.	Наблюдение, анализ	Определить уровень форсированности у детей навыков самообслуживания.	старший воспитатель
Организация и эффективность организации хозяйственно – бытового труда (дежурство, поручение, коллективной труд).	Наблюдение, анализ	Оценить систему взаимодействия воспитателя и детей.	старший воспитатель
Март			
Двигательная активность детей в режиме дня	Наблюдение, анализ	Повышение качества образовательного процесса.	старшая медсестра, старший воспитатель
Наглядная педагогическая пропаганда для родителей.	Анализ документации	Определение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников	Заведующая, старший воспитатель
Апрель			

Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения.	Наблюдение, анализ документации, беседа	Анализ результативности работы педагогов по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения.	старший воспитатель
Состояние участков в весенний период. Выносной материал для игр на прогулке.	Фронтальное посещение, анализ	Безопасное пребывание детей на прогулочных участках (территория должна быть очищена от мусора и т.д.). Проверить состояние игрушек, инвентаря для труда на предмет их исправности.	старший воспитатель, завхоз
Май			
Планирование и проведение спортивных упражнений на свежем воздухе.	Наблюдение, анализ	Соответствие спортивных игр и упражнений возрастным анатомо - физиологическим и психологическим особенностям дошкольников. Использование упражнений с разным уровнем сложности. Наличие спортивного инвентаря	старшая медсестра, старший воспитатель
Организация разнообразной деятельности детей на прогулке.	Визуальный контроль	Наличие выносного материала по сезону. Организация двигательного режима детей на прогулке. Организация игровой деятельности. Организация наблюдения за природой и состоянием погоды. Организация трудовой деятельности детей на прогулке.	старший воспитатель

2.3. Вопросы контроля по реализации годовых задач

№	Виды контроля	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Ответственный	Выход информации
2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ													
2	2.1. Адаптация детей к условиям детского сада		+									заведующая, старший воспитатель	Педагогический совет/час Аналитическая справка
	2.2. «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»			+								заведующая, старший воспитатель	Педагогический совет, \час Аналитическая справка
	2.3. «Эффективность работы по билингвальному развитию детей дошкольного возраста»							+				старший воспитатель	Педагогический совет/час Аналитическая справка
	2.4. Тематический контроль «Состояние работы по взаимодействию с родителями»								+			старший воспитатель, ст.медсестра	Педагогический совет/час Аналитическая справка
	2.5 «Подготовка детей к школе»										+	старший воспитатель	Педагогический совет/час Аналитическая справка
3	3.1. Мониторинг результатов освоения ООП, АОП интегративных качеств		+								+	старший воспитатель, все педагоги ДОУ	справка/ карта
	3.2 Стартовый уровень будущих первоклассников		+								+	старший воспитатель, все педагоги ДОУ	справка/ карта
2.4 ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ													
Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы													
4	4.1. Подготовка к занятиям. Соблюдение учебной нагрузки.	1 раз в квартал										старший воспитатель, все педагоги	справка/ карта

4.2. Состояние документации педагогов, наличие системы планирования. Цель: Проверка планов воспитательно - образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.									ДОУ	справка/ карта	
4.3. Реализация задач образовательной области «Физическое развитие»: Соблюдение режима дня, планирование и организация подвижных игр на прогулке».									старший воспитатель, средняя, старшая и подготовительная группа	справка/ карта	
4.4. Анализ воспитательно - образовательной работы в группах раннего возраста.		+								старший воспитатель, старшая медсестра, воспитатели ранней группы	справка/ карта
4.5. Готовность педагогов к мониторингу. Цель: Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика детей.			+						+	старший воспитатель	справка/ карта

**Деятельность по формированию позитивного имиджа детского сада
на 2025-2026 учебный год**

Цель: Продолжать работу по установлению взаимосотрудничества с социумом и формирование положительного имиджа ДОУ

1	PR – мероприятия: -работа официального сайта детского сада в системе «Электронное образование Республики Татарстан» -функционирование Госпаблика детского сада на странице ВКонтакте -организация «Дней открытых дверей» -публичный доклад	В течение года	Гаптрахманова Р.И., заведующая д/с, Савленкова Г.А. старший воспитатель; Казанова Я.В.
2	Оформление информации для родителей: -разработка визитки ДОУ -информационные стенды -фото и видео репортажи -выпуск памяток по направлениям воспитательно-образовательной работы с детьми -родительская почта	В течение года	Гаптрахманова Р.И., заведующая д/с, Савленкова Г.А. старший воспитатель
3	Имидж администрации: -организация работы по благоустройству территории детского сада -развитие материально-технической базы	В течение года	Гаптрахманова Р.И., заведующая д/с, Субханова Э.Ф. завхоз
4	Имидж персонала: -участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня -стимулирование молодых педагогов в получении высшего образования -участие воспитанников в конкурсах и олимпиадах	В течение года	Гаптрахманова Р.И., заведующая д/с, Савленкова Г.А. старший воспитатель
5	Установление творческих и деловых контактов со следующими учреждениями: -МБОУ «СОШ» № 11 -Детский эколого-биологический центр -Детская школа искусств -Дворец школьников -Музей Ярослава Гашека -Краеведческий музей -Детская библиотека -Татарский культурный центр -ВДПО -Музей боевой славы (военкомат) -Драматический театр им. А. Баталова -Детский реабилитационный центр «Возрождение» - Дворец Молодежи	В течение года	Гаптрахманова Р.И., заведующая д/с, Савленкова Г.А. старший воспитатель педагоги
6	Совершенствование форм работы с родителями: -совместные развлечения -открытые занятия -всеобуч -творческие мастерские -выставки, конкурсы	В течение года	Гаптрахманова Р.И., заведующая д/с, Савленкова Г.А. старший воспитатель